



## 1° CIRCOLO DIDATTICO “MARIA PIA”

Via IV Novembre, n. 1 – 74027 – San Giorgio Jonico (TA)

Tel. 0995919988 – PEO: [ttee08300v@istruzione.it](mailto:ttee08300v@istruzione.it) – PEC: [ttee08300v@pec.istruzione.it](mailto:ttee08300v@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA: [istsc\\_ttee08300v](http://istsc_ttee08300v) – Cod. Univ.: UFR1KQ

### CIRCOLARE INTERNA n. 186

San Giorgio Jonico, 14 marzo 2020

Alle Famiglie degli Alunni  
p.c. Al Personale Docente

Al Registro elettronico / Sito web / ATTI

**OGGETTO:** Emergenza Coronavirus – Restituzione dei compiti svolti ai docenti

Si comunica alle SS.LL. che **a partire da lunedì 16 marzo c.a.** le attività già svolte *online* mediante le funzioni del *Argo DidUp* saranno potenziate dall'impiego delle funzioni di *Argo ScuolaNext*, per consentire agli Alunni – con ausilio delle Famiglie – di restituire ai docenti i compiti svolti.

S'intende, in tal modo, accrescere l'interattività delle relazioni telematiche, nel rispetto delle indicazioni ministeriali.

**Le famiglie accederanno dal browser su *Scuolanext*, con le credenziali già in loro possesso, per l'invio dei compiti e lo scambio di informazioni e di file direttamente con il docente della classe.**

**Si allega, a tal proposito, ad uso degli Alunni e delle loro famiglie, la “Procedura per restituire i compiti ai docenti”.**

È auspicata, nell'attuale circostanza, la continuità dei rapporti tra i docenti e le famiglie, con riguardo agli alunni con bisogni educativi speciali, da favorire nell'ambito delle classi e delle sezioni di appartenenza, eventualmente per tramite organizzativo dei Rappresentanti di Classe, purché le comunicazioni avvengano in modalità riservata, nel rispetto della normativa vigente sul rispetto della *privacy*.

Nell'emergenza sanitaria ingenerata dalla drammatica diffusione del Coronavirus, la comunità scolastica del “Maria Pia” sta dando prova di coesione ed impegno nel segno della corresponsabilità educativa, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione.

Si coglie occasione per esprimere apprezzamento sincero per l'attività svolta a distanza in collaborazione con i Docenti, a beneficio degli Alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Falanga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93

## PROCEDURA PER RESTITUIRE I COMPITI AI DOCENTI

---

- 1) Accedere al sito web di *www.argofamiglia.it/scuolanext-famiglia/*
- 2) Accedere all'“Area riservata” alle famiglie.
- 3) Inserire “Codice Scuola” – “Utente” – “Password”.
- 4) Apparirà il menù laterale “Servizi Alunno”.
- 5) Cliccare su “Documenti”.
- 6) Per restituire i compiti all'insegnante, cliccare sulla cartella “Condivisione con i docenti”.
- 7) Apparirà l'elenco dei docenti della classe.
- 8) Cliccare sul “Nome e Cognome” del docente al quale s'intendono restituire i compiti.
- 9) Inserire la “Descrizione” del compito che si intende allegare.
- 10) Cliccare sul tasto “Upload” (in basso a destra) per caricare il file del compito svolto.
- 11) Scegliere il file (“Scegli il file”, in alto a sinistra) salvato sul proprio computer.
- 12) Cliccare il tasto “Conferma” in basso.
- 13) Il file inviato al docente interessato apparirà nella sua Bacheca riservata.

Si riporta qui sotto il *link* del tutorial che può facilitare le operazioni.

<https://www.youtube.com/watch?v=1dqLIUVXJFM#action=share>

---