



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

Ai Dirigenti degli Uffici  
I e III  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli  
Ambiti Scolastici Territoriali  
LORO SEDI

LICEO - "M. DI CASTELVI" - SASSARI  
Prot. 0005820 del 21/05/2020  
01-01 (Entrata)

Ai Dirigenti scolastici delle scuole  
ogni ordine e grado - Regione  
LORO SEDI

Al personale interessato  
Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca  
LORO SEDI

Oggetto: modalità di gestione del servizio di identificazione utente durante l'emergenza COVID

Com'è noto il Servizio Istanze OnLine (POLIS - Presentazione On Line delle Istanze) permette di presentare in modalità digitale le domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

L'accesso vero e proprio al servizio deve essere tuttavia preceduto dalla preventiva **identificazione fisica** della persona a cui viene fornita l'abilitazione da parte di un pubblico ufficiale .

Nel caso di accesso tramite identità digitale SPID, ove posseduta, la predetta fase di identificazione non è necessaria, in quanto pienamente sufficiente.

Nel caso in cui l'aspirante non possieda l'identità SPID, attesa la situazione epidemiologica emergenziale in atto che ha posto restrizioni in materia di apertura al pubblico e che, pertanto, impedisce l'identificazione in presenza dell'interessato da parte delle istituzioni scolastiche o dell'Ufficio, si precisa che eccezionalmente in alternativa è possibile trasmettere, attraverso PEC (ove posseduta), ovvero, PEO, il modulo di adesione al servizio POLIS, con firma autografa.

Il predetto modulo di adesione dovrà essere corredato da:

- un documento di riconoscimento, riprodotto con fotografia (nel caso in cui non si possieda uno scanner);
- dal codice fiscale o tessera sanitaria, riprodotti con fotografia (nel caso in cui non si possieda uno scanner);
- un'autocertificazione con firma autografa attestante che i dati contenuti nei documenti di cui sopra corrispondano al vero, sempre riprodotta con fotografia (nel caso in cui non si possieda uno scanner).

Nel caso di riproduzione fotografica per assenza di scanner, si raccomanda di convertire il file foto dal formato jpeg al formato pdf, al fine di ridurre le dimensioni.

Al fine di garantire la massima efficienza del servizio, si raccomanda agli interessati di inviare tramite e-mail la domanda **ad un solo** soggetto, tra quelli sotto elencati, privilegiando il più



## *Ministero dell'Istruzione*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

vicino alla propria residenza, al fine di evitare la concentrazione delle pratiche su un solo ufficio con conseguenti possibili ritardi nell'espletamento delle pratiche:

- Una istituzione scolastica
- Un Ufficio scolastico provinciale
- L'Ufficio scolastico regionale.

Si prega di dare la massima diffusione alle presente nota.

Il Direttore Generale  
Francesco Feliziani